**Zasady edytorskie przygotowania**

**publikacji naukowych przeznaczonych do druku**

**w Wydawnictwie Akademii Górnośląskiej:**

**UWAGI OGÓLNE:**

Do publikacji przyjmowane będą wyłącznie artykuły o charakterze naukowym, które stanowią oryginalne dzieło Autora (Autorów) i nie były publikowane w innych wydawnictwach.

Językiem publikacji jest język polski. Istnieje jednakże możliwość publikacji w języku angielskim (wymagane jest w tej sytuacji streszczenie w języku polskim).

Zgłoszone artykuły będą podlegały wstępnej ocenie merytorycznej przeprowadzanej przez wybranych członków Rady Naukowej oraz redaktora tematycznego danego numeru czasopisma, a następnie recenzji według zasady „double-blinde review proces”.

Na adres organizatora konferencji: dylematy@ujk.edu.pl należy przekazać pełną wersję elektroniczną w edytorze WORD (jako makietę tekstu z rycinami, tabelami i fotografiami o nazwie np. KowalskiA.doc/docx) wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na publikację przesłanego materiału w Zeszytach Naukowych oraz oświadczeniem o zapoznaniu się z procedurą ghostwriting i procentowym wkładzie poszczególnych autorów pracy (jeżeli występuje więcej, niż jeden autor danego artykułu).

Oprócz tego prosimy o zamieszczenie następujących plików i folderów:

 - tekst artykułu ze streszczeniami w języku polskim i angielskim (tekst przygotowany wg. wskazówek załączonych poniżej bez rycin, tabel i fotografii – plik o nazwie KowalskiA\_tekst.doc/docx;

 - plik z podpisami do ikonografii zawartej w tekście w języku polskim i angielskim – plik o nazwie: KowalskiA\_podpisy.doc/docx;

 - plik z tabelami wraz z ich nazwami w języku polskim i angielskim (KowalskiA\_tabele.doc/docx);

 - folderu z rycinami (KowalskiA\_ryciny – każda rycina w osobnym pliku);

 - folder z fotografiami (KowalskiA\_fot).

**UKŁAD TEKSTU:**

**Imię i nazwisko autora**

Afiliacja: pełna nazwa instytucji

miasto, kraj

e-mail autora

ORCID

**TYTUŁ REFERATU**

***TYTUŁ REFERATU W JĘZYKU ANGIELSKIM***

**Słowa kluczowe (w j. polskim i angielskim)**: max 6 słów, które powinny dotyczyć: tematu, obszaru badawczego, metody badawczej oraz trzy inne.

**Streszczenie w j. polskim** (max. 500 znaków wraz ze spacjami).

**Abstrakt w j. angielskim** (powinno być tłumaczeniem streszczenia polskiego i zawierać również max. 500 znaków;).

Teksty należy dostarczyć w formacie \*.doc (lub docx). Nazwa pliku tekstowego powinna zaczynać się od pełnego nazwiska autora i pierwszej litery imienia np. KowalskiA.doc. **Całkowita objętości artykułu (wraz ze streszczeniami, grafiką i zestawieniem literatury) powinna wynosić od 12 do 14 stron**.

Czcionka 12-punktowa Times New Roman przy interlinii 1,5 wiersza. Marginesy 2,5 cm (1800 znaków ze spacjami na stronę).

Prosimy nie numerować rozdziałów. Tytuły kolejnych rozdziałów prosimy rozróżniać wg poniższego wzoru:

**ROZDZIAŁ**

**Podrozdział**

***Podpodrozdział***

Prosimy unikać zbytniego rozdrabniania tekstu na podrozdziały.

 **Artykuł powinien składać się z:**

- wprowadzenia – w którym powinny być zawarte cele opracowania, metody oraz zarys problematyki,

- rozdziałów o osobnych podtytułach;

- podsumowania, wniosków lub dyskusji wyników;

- uwag końcowych;

- bibliografii i netografii.

 **Pozostałe uwagi:**

- nie należy dzielić wyrazów na sylaby (zarówno ręcznie jak i automatycznie).

- **spacje** należy stawiać tylko w następujących przypadkach:

 dla oddzielenia wyrazów, po kropce, przecinku, wykrzykniku, dwukropku, średniku itp. (nigdy przed tymi znakami)

- nie należy używać spacji wewnątrz nawiasów, jeżeli nie służą one oddzieleniu wyrazów – nawias stanowi część pierwszego i ostatniego wyrazu tekstu zamkniętego w nawiasach.

- analogicznie piszemy tekst w cudzysłowach.

- **akapit** należy ustawić za pomocą funkcji wcięcie pierwszego wiersza (0,7 pkt.)

**- łączniki (dywizy) (-)** stosujemy do:

 przedziałów liczbowych i czasowych np.: 1999-2000;

 tworzenia różnego rodzaju złożenia, jak np. czarno-biały, Bielsko-Biała.

- **myślniki ( – )** pełnią funkcję znaku międzywyrazowego, dlatego nie stosuje się go wewnątrz wyrazów, ale pomiędzy nimi, np. Myślnik czy pauza − oto jest pytanie!

- **czcionka *ITALIC*** – cytaty (bez cudzysłowów, ale z podaniem strony, z której pochodzi cytat), łacińskie nazwy;

- prosimy o stosowanie skrótów: rok – r., wiek – w., procent – %, itp.

 **Przypisy**

Stosowane są dwa rodzaje przypisów:

- przypisy bibliograficzne – odsyłające do dzieł, z których zaczerpnięte zostały informacje lub cytaty wykorzystane w tekście

- przypisy dolne (wyjaśniające) – uzupełniające informacje zawarte w tekście głównym artykułu.

Przypisy bibliograficzne zapisywane są w nawiasach kwadratowych w głównym tekście i powinny zawierać: nazwisko autora/autorów, rok wydania publikacji oraz numery stron:

Tekst, tekst, tekst [Nazwisko, rok, s….]

Gdy cytowane źródło ma od 1 do 3 autorów to w przypisie wymieniamy wszystkie nazwiska oddzielone przecinkami. Jeżeli autorów jest więcej niż 3, przypis zapisujemy w następujący sposób:

[Kowalski i in., 2018, s. 9-11]

W przypadku książek napisanych pod redakcją to w przypisie podajemy nazwisko redaktora/redaktorów, a w bibliografii zamieszczamy pełną notę bibliograficzna dzieła.

[Kowalski, 2020, s. 167]

Cytowanie aktów prawnych w przypisie podaje się w następujący sposób (pełną notę bibliograficzną dokumentu podaje się w bibliografii):

[Dz.U. 2011 nr 80, poz. 432]

Jeżeli w przypisie odwołujemy się do kilku publikacji, to należy je wymienić w porządku alfabetycznym wg. nazwisk autorów, a poszczególne prace oddziela się średnikiem:

[Dobrodziej, 2014; Kowalski, 2006; Wiśniewski, 2019]

Jeżeli w jednym przypisie znajduje się odwołanie do kilku prac tego samego autora, należy je uporządkować według roku wydania. Nazwisko autora tych prac wpisujemy w przypisie tylko raz, a za nim (po przecinkach) daty wydania cytowanych publikacji. W przypadku odwołania do kilku prac wydanych w tym samym roku należy dodatkowo w przypisie i w bibliografii za rokiem wydania podać litery a, b, c itd. (bez spacji pomiędzy rokiem a literą), przyporządkowane do każdej z tych publikacji, np.:

[Kowalewski, 2009, 2014a, 2014b]

W przypadku, gdy jedna z prac, do których autor odwołuje się w tekście, jest główna a pozostałe niejako uzupełniające stosuje się przed nimi skrót zob. też:, np.:

[Kowalski, 2006; zob. też: Wiśniewski, 2018, Nowak 1998]

**Bibliografia**

Bibliografia powinien zostać sporządzona w układzie:

Nazwisko autora, inicjał imienia., rok wydania: *Tytuł monografii*. Wydawnictwo, miejsce wydania.

Publikacje w bibliografii powinny być zamieszczone w kolejności alfabetycznej, biorąc pod uwagę pierwszą literę nazwiska autora.

Zasady zapisów bibliograficznych dla poszczególnych typów tekstów przedstawiono poniżej

1. Monografia

Nazwisko autora, inicjał imienia., rok wydania: *Tytuł* *monografii*. Wydawnictwo, miejsce wydania.

Starzeński O., 2011: *Analiza rynków finansowych*. Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa.

1. Monografia pod redakcją

Nazwisko autora, inicjał imienia (red.), rok wydania: *Tytuł monografii.* wydawnictwo, miejsce wydania,

Rokita J. (red.), 2020: *Dylematy i wyzwania zarządzania strategicznego*. Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfantego, Katowice.

1. Rozdział w monografii zbiorowej

Nazwisko autora, inicjał imienia., rok wydania: *Tytuł rozdziału.* W: Inicjał imienia. Nazwisko (red.), *Tytuł monografii*. Wydawnictwo, Miejsce wydania, zakres stron

Starzeński O., 2020: *O inwestowaniu w żetony – token ICO, w oczekiwaniu na Brexit 2019*. W: J. Rokita (red.), *Dylematy i wyzwania zarządzania strategicznego*. Górnośląska Wyższa Szkoła Handlowa im. Wojciecha Korfantego, Katowice, s. 187-196.

1. Artykuł w czasopiśmie naukowym

Nazwisko, inicjał imienia., rok wydania: *Tytuł artykułu*. Tytuł czasopisma, numer rocznika (numer zeszytu), zakres stron

Staszewska A., 2021: *Zrównoważony rozwój w systemie zarządzania miastem na przykładzie miasta Sosnowiec.* Zeszyty Naukowe Wydziału Zarządzania GWSH, nr 16/2021, s. 123-136

 - w wypadku, gdy artykuł posiada nr DOI, należy go podać na końcu zapisu bibliograficznego

Staszewska A., 2021: *Zrównoważony rozwój w systemie zarządzania miastem na przykładzie miasta Sosnowiec.* Zeszyty Naukowe Wydziału Zarządzania GWSH, nr 16/2021, s. 123-136. DOI: <https://doi.org/10.53259/2021.16.14>

1. Źródła internetowe

 - artykuł z czasopisma oraz raporty dostępnego w internecie, w których wskazany jest autor:

Nazwisko, inicjał imienia., rok wydania: *Tytuł artykułu*. Tytuł czasopisma. Pobrane z: pełen adres strony internetowej – data dostępu.

Nicholson, S., 2015: *Peeking behind the locked door: A survey of escape room facilities*. White Paper. Pobrane z: [http://scottnicholson.com/pubs/erfacwhite.pdf - data dostępu25.06.2020](http://scottnicholson.com/pubs/erfacwhite.pdf%20-%20data%20dost%C4%99pu25.06.2020).

 - materiały, które nie mają autora lub autorem jest instytucja publikująca:

*Tytuł.* Nazwa instytucji, rok. Pobrano z: pełen adres strony internetowej – data dostępu.

*Badanie organizacji i rozkładu czasu pracy w Polsce w 2015 roku.* GUS, 2016. Pobrano z: http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/opracowania/badanie-organizacji-i-rozkladu-czasu-pracy-w-polsce-w-2015-r-,12,1.html – data dostępu 15.10.2019.

1. Akty prawne

*Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. Prawo prywatne międzynarodowe*. Dz.U. 2011, nr 80, poz. 432.

 **Materiał graficzny:**

- podpisy pod materiałem graficznym powinny być w **języku polskim i angielskim**. Dotyczy to także legendy map, tytułów i nagłówków tabel. Prosimy pamiętać o konieczności wykazania źródła informacji naukowej. Konieczne jest stosowanie osobnej numeracji dla rycin, fotografii oraz tabel.

 - **ryciny** (to jest: wykresy, mapy, rysunki) – powinny być numerowane kolejno np.: Ryc.1, Ryc.2, a podpis wraz ze źródłem danych powinien być umieszczony pod ryciną w języku polskim i angielskim

 - **zdjęcia** – powinny być dostarczone w postaci cyfrowej w formacie \*.jpg, \*.tif lub \*.gif w kolorze oraz w wersji „w odcieniach szarości” w rozdzielczości 300 dpi. Numerowane kolejno np.: Fot.1, Fot.2 a podpis wraz ze źródłem danych powinien być umieszczony pod fotografią w języku polskim i angielskim;

 - **tabele** – powinny być opracowane w programach MS Word lub Excel. Każda tabela powinna zawierać kolejny numer oraz zwięzły tytuł w języku polskim i angielskim (nad tabelą) oraz źródła danych (pod tabelą).

**Uwaga – materiał graficzny należy wliczać w całkowitą objętość artykułu!**

**Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania i korekty stylistycznej tekstów oraz usuwania materiału graficznego nie spełniającego wymagań redakcyjnych.**

**Prace przygotowane niezgodnie z niniejszą instrukcją będą odsyłane autorom do poprawy.**